

zoeken vinden wonen!



woongaard

Urgentie brochure

Gemeente Altena

Er is sprake van urgentie als u buiten uw eigen verantwoordelijkheid om in een noodsituatie verkeert. Bijvoorbeeld wanneer u door brand dakloos bent geworden, gedwongen uw huis moet verkopen, of bij ernstige bedreiging van de lichamelijke en/of psychosociale gezondheid. U kunt bovendien zelf geen oplossing vinden voor uw situatie. Verhuizen op korte termijn is dan noodzakelijk en dringend.

Met een urgentie krijgt u voorrang op andere woningzoekenden bij het vinden van een woning. Dit betekent voor andere woningzoekenden dat zij langer moeten wachten. Een urgentie krijgt u dan ook slechts in zeer uitzonderlijke situaties. De woningcorporaties in de gemeente Altena hebben hiervoor urgentieregels opgesteld. Uw situatie wordt hieraan getoetst.

Hoe vraagt u urgentie aan?

U vult het aanvraagformulier in. Hierin staat een aantal basisvoorwaarden waaraan u moet voldoen om urgentie te kunnen aanvragen. U kunt het ingevulde formulier inleveren bij een van de woningcorporaties in de gemeente Altena. De kosten voor een urgentieaanvraag zijn € 120,- en komen voor uw eigen rekening. Nadat wij hebben vastgesteld dat u aan de basisvoorwaarden voldoet en uw betaling hebben ontvangen, wordt uw aanvraag doorgestuurd naar een externe deskundige, die uw aanvraag zal beoordelen.

Afhankelijk van uw situatie dient u bepaalde documenten te overleggen, die uw urgente situatie verduidelijken. Zo kunt u de gevraagde documenten al bij het ingevulde formulier voegen. Hoe vollediger het dossier is, des te sneller kan de urgentiecommissie de aanvraag afhandelen.

En dan?

De externe deskundige, een medewerker van Trema in Nieuwendijk, nodigt u uit voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een rapport opgemaakt. Dit wordt besproken in de urgentiecommissie. De commissie brengt een advies aan de corporatie uit. U wordt schriftelijk geïnformeerd over de uitslag van uw urgentieaanvraag.

Bezwaar maken?

Vermoedt u dat er in uw urgentieaanvraag fouten zijn gemaakt in het proces, of bent u van mening dat u onjuist behandeld bent door een van onze medewerkers? Dan kunt u een klacht indienen bij de Regionale Klachten Commissie (RGC). U kunt geen bezwaar maken op de inhoud van de urgentieafwijzing.

Hoe betaal ik de aanvraagkosten?

De aanvraagkosten van € 120,- kunt u overmaken op bankrekeningnummer IBAN: NL86INGB0678405123 (en BIC: INGBNL2A) ten name van Stichting Bazalt Wonen te Woudrichem, **onder vermelding van 'aanvraag urgentie' met uw naam en registratienummer**. Uw aanvraag wordt in behandeling genomen zodra wij uw betaling hebben ontvangen.

Het is mogelijk dat uw financiële situatie het niet toelaat om € 120,- te betalen. Hebt u een laag inkomen en weinig vermogen? Mogelijk kunt u dan via de regeling bijzondere bijstand de gemaakte kosten terug ontvangen. Wij verwijzen u hiervoor naar de gemeente, waar u een aanvraag bijzondere bijstand kunt indienen. Naast uw gegevens over inkomen en vermogen moet u daar ook een bewijsstuk laten zien van de betaalde kosten voor de urgentieaanvraag.

Op welke woningen kan een urgent woningzoekende reageren?

Als u een urgentieverklaring krijgt, dan geeft deze u voor zes maanden voorrang bij het vinden van passende woonruimte in de gemeente Altena. U moet zelf reageren op woningen op internet. U krijgt voorrang op alle huurwoningen, waar bij de voorrangskennmerken expliciet wordt genoemd 'Voorrang voor urgentie'. Een urgentie is alleen van kracht in het aanbodmodel. Reageren er meer urgente woningzoekenden op een huurwoning, dan gaat de huurwoning naar de urgente met de oudste urgentiedatum.

Hoe kan een urgent woningzoekende op woningen reageren?

U kunt reageren op de woningen die wij adverteren op www.woongaard.com. Indien u wenst, kunnen wij u helpen bij het zoeken naar een woning, bijvoorbeeld door samen het aanbod door te nemen. Als urgent woningzoekende mag u een woning niet weigeren. Doet u dat wel, dan verliest u uw status van urgent woningzoekende.

Geldigheid urgentie

Een urgentie is maximaal zes maanden geldig en wordt niet verlengd. U moet als urgent woningzoekende zelf reageren op woningen die vrijkomen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt dus volledig bij uzelf. Vanaf de zijlijn volgt een medewerker van de corporatie de reacties die u plaatst. Als u onvoldoende reageert, dan neemt een medewerker van een corporatie uit de gemeente Altena na een aantal maanden contact met u op. Samen met u bespreken wij dan uw reacties en bekijken wij op welke manier u uw reacties kunt aanpassen om van uw urgentie gebruik te kunnen maken.

Onderzoeksrapport urgentieaanvraag gemeente Altena

A. Stroomschema urgentieaanvraag

A1 Basisvoorwaarden

In te vullen door aanvrager(s)

Heeft u de Nederlandse nationaliteit of een geldige
verblijfsvergunning?

JA

→
NEE

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

Bent u 18 jaar of ouder?

JA

→
NEE

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

Woont u al meer dan 1 jaar in de gemeente Altena?

JA

→
NEE

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

Is het totale belastbare jaarinkomen van uzelf + dat
van alle personen die bij u in de nieuwe woning gaan
wonen minder dan € 36.798?*

JA

→
NEE

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

Is het totale vermogen van uzelf + dat van alle
personen die bij u in de nieuwe woning gaan wonen
minder dan € 40.000?*

JA

→
NEE

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

Bent u ingeschreven bij Woongaard?

JA

→
NEE

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

Heeft u meer dan 3,5 jaar inschrijftijd bij Woongaard?

NEE

→
JA

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

Heeft u huurschulden?

NEE

→
JA

Heeft u een betalingsregeling getroffen met de
verhuurder?

NEE

Indien u bovenstaande criteria kunt aantonen, voldoet
u aan de basisvoorwaarden.

Afhankelijk van uw situatie vult u deel 2, 3, 4, 5 of 6 in
om te zien of u urgentie kunt aanvragen.

Als u urgentie kunt aanvragen geeft dit geen garantie
op het verkrijgen van urgentie!

U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit
formulier niet verder in te vullen.

* De medewerker van Trema beoordeelt/toetst uw inkomen naar waarheid.

A2 Financiële problemen

In te vullen door aanvrager(s)

Verkeert u in financiële problemen?

JA



Is de situatie buiten uw schuld om ontstaan?

JA



Heeft u minderjarige kinderen in uw gezinssamenstelling?

JA



U kunt urgentie aanvragen. Toon uw situatie aan met behulp van financiële gegevens. Als u urgentie kunt aanvragen geeft dit geen garantie op het verkrijgen van urgentie!

→ NEE **Ga door naar deel 3**

→ NEE U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

→ NEE U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

A3 Gedwongen verkoop eigen woning

In te vullen door aanvrager(s)

Ondergaat u een gedwongen verkoop van uw eigen woning?

JA



Heeft u minderjarige kinderen in uw gezinssamenstelling?

JA



U kunt urgentie aanvragen. Toon uw situatie aan met behulp van financiële gegevens (accountantsverklaring of verklaring van sociale dienst van uw Gemeente).

Als u urgentie kunt aanvragen geeft dit geen garantie op het verkrijgen van urgentie!

→ NEE **Ga door naar deel 4**

→ NEE U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

A4 Gedwongen bedrijfsbeëindiging

In te vullen door aanvrager(s)

Is er sprake van een gedwongen bedrijfsbeëindiging door externe factoren?

JA



Moet u hierdoor een onlosmakelijk met het bedrijf verbonden (huur)woning verlaten?

JA



Heeft u minderjarige kinderen in uw gezinssamenstelling?

JA



U kunt urgentie aanvragen. Toon uw situatie aan met behulp van officiële bedrijfsdocumenten. Als u urgentie kunt aanvragen geeft dit geen garantie op het verkrijgen van urgentie!

→ NEE **Ga door naar deel 5**

→ NEE U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

→ NEE U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

A5 Huuropzegging ontvangen

In te vullen door aanvrager(s)

Is er sprake van een huuropzegging met een gerechtelijk bevel tot ontruiming van uw huidige woning?

JA



Heeft u een huurovereenkomst van tijdelijke aard?

NEE



Heeft u huurschuld?

NEE



Heeft u overlast veroorzaakt?

NEE



U kunt urgentie aanvragen. Toon uw situatie aan met behulp van officiële documenten (gerechtelijk bevel). Als u urgentie kunt aanvragen geeft dit geen garantie op het verkrijgen van urgentie!

→ NEE **Ga door naar deel 6**

→ JA U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

→ JA U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

→ JA U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

A6 Levensbedreigende situatie

In te vullen door aanvrager(s)

Is er ten gevolge van uw woonomstandigheden sprake van een levensbedreigende situatie (suïcide pogingen, (kinder)mishandeling, psychiatrische opname)?

JA



U kunt urgentie aanvragen. Toon uw situatie aan met behulp van officiële documenten (bijvoorbeeld politiedocumenten, medische documenten etc.)

Als u urgentie kunt aanvragen geeft dit geen garantie op het verkrijgen van urgentie!

→ NEE U kunt geen urgentie aanvragen. U hoeft dit formulier niet verder in te vullen.

Akkoordverklaring aanvrager

Voor het aanvragen van urgentie betaal ik een bedrag van €120,-

Ik geef toestemming om mijn gegevens te verstrekken aan de woningcorporatie, Trema en de urgentiecommissie:

0 Ja

0 Nee

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik kan geen rechten ontleen aan de invulling van dit formulier.

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

In te vullen door onderzoeker

Dossiernummer	Datum gesprek:	Naam onderzoeker: Functie:
---------------	----------------	-------------------------------

B. Aanvraaggegevens

B1 NAW-gegevens aanvrager(s)

In te vullen door aanvrager(s)	
Voorletters +naam:	Geboortedatum:
Adres:	Postcode + woonplaats:
Geslacht: m/v	Telefoonnummer:
E-mailadres:	
Burgerlijke staat gehuwd / ongehuwd / samenwonend / anders nl.:	
Beroep	
Inwonende kinderen	Uitwonende kinderen
Naam partner:	Geboortedatum:
Adres:	Postcode + woonplaats:
Geslacht : m/v	Telefoonnummer:
Woningcorporatie:	Inschrijfdatum:
	Registratienummer Woongaard:
	Bijzonderheden:
Voldoet aan basisvoorwaarden deel 1	ja/nee
Voldoet aan voorwaarden deel 2/3/4/5/6	
Omschrijving reden urgentie aanvraag	
Kosten aanvraag urgentie betaald (€ 120,-).	ja/nee pin/bank
Aanvraag in behandeling genomen en door ondertekening akkoord voor ingevulde gegevens bij de onderdelen A-B-C	ja/nee omdat
	Indien nee, verwezen naar
	Handtekening aanvrager

C. Procesaanvraag

C1 Gegevens betrokken specialisten/derden

Medewerker van Trema vraagt inlichtingen op bij huisarts en/of hulpverlener(s). Hulpverleners hebben de plicht tot privacy, het is nodig dat u de hulpverlener vooraf en tijdig toestemming geeft tot mondelinge informatieverstrekking.

Huisarts	Adres:	Telefoonnummer:
Naam:	PC/Plaats:	
Psychiater/psycholoog	Adres:	Telefoonnummer:
Naam:	PC/Plaats:	
Maatschappelijk werk	Adres:	Telefoonnummer:
Naam:	PC/Plaats:	
Specialist	Adres:	Telefoonnummer:
Naam:	PC/Plaats:	
Anders	Adres:	Telefoonnummer:
Naam:	PC/Plaats:	

D. Onderzoeksgegevens

Heeft aanvrager aangetoond (bij de medewerker Trema) dat het inkomen naar waarheid is ingevuld?

JA / NEE

Heeft aanvrager aangetoond (bij de medewerker Trema) dat het vermogen naar waarheid is ingevuld?

JA / NEE

D1 Reden urgentieaanvraag voor woningtoewijzing

D2 Inventarisatie probleem

Woonomstandigheden:		
Woning		
Woonomgeving		
Gezin		
Relatie		
Betrokken derden	Naam:	Relatie:
Fysiek:		
Woning		
Woonomgeving		
Gezin		
Relatie		
Betrokken specialist	Naam:	Beroep:
Psychisch:		
Woning		
Woonomgeving		
Gezin		
Relatie		
Betrokken specialist	Naam:	Beroep:
Sociaal-maatschappelijk:		
Woning		
Woonomgeving		
Gezin		
Relatie		
Betrokken specialist	Naam:	Beroep:

D3 Aanvullende gegevens

E. Conclusie en advies onderzoeker

E1 Samenvatting conclusie

Woonomstandigheden	
Advies derden	Naam: _____ Relatie: _____
	Schriftelijk d.d. _____ advies formuleren
	Mondeling d.d. _____ advies formuleren
Fysiek	
Advies specialist	Naam: _____ Relatie: _____
	Schriftelijk d.d. _____ advies formuleren
	Mondeling d.d. _____ advies formuleren
Psychisch	
Advies specialist	Naam: _____ Relatie: _____
	Schriftelijk d.d. _____ advies formuleren
	Mondeling d.d. _____ advies formuleren
Sociaal- maatschappelijk	
Advies specialist	Naam: _____ Relatie: _____
	Schriftelijk d.d. _____ advies formuleren
	Mondeling d.d. _____ advies formuleren

E2 Samenvatting advies

Advies onderzoeker	Toewijzen ja/nee omdat: redenen kort omschrijven
	Advies verstrekt aan: wooncorporatie
	Naam functionaris: wooncorporatie
	Datum:

Voor akkoord aanvrager(s)	Datum	
	Plaats	
	Handtekening aanvrager(s):	

F. Afhandeling corporatie

Voorletter + naam:		
Adres:		
Postcode + woonplaats:		
Toewijzingsdatum onderzoeker:		
Urgentietoewijzing ja/nee omdat: kort redenen omschrijven		
Functionaris/contactpersoon voor aanvrager: naam van functionaris bij corporatie		
Datum verzending toewijzing:	Referentienummer: briefnummer	
Kopie verzonden naar: alleen bedrijfsnaam		
Conclusie advies onderzoeker (D) opgevraagd:	ja/nee	Datum:
	Redenen verzoek aanvrager: redenen omschrijven	