



Woonstichting Land van Altena

Integriteitscode en Gedragscode

Inleiding

Woonstichting Land van Altena is een onderneming die midden in de samenleving staat. Wij zijn er voor onze huurders en klanten en voelen voortdurend onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De medewerkers van Woonstichting Land van Altena doen hun werk in intensieve samenwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze belanghebbenden vertrouwen (kunnen) hebben in Woonstichting Land van Altena als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van Woonstichting Land van Altena bepalen. Dat is voor ons de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Woonstichting Land van Altena. Dus niet alleen voor medewerkers, bestuur en de Raad van Commissarissen, maar ook voor bedrijven en instanties die werken in opdracht van Woonstichting Land van Altena. Waar in dit document wordt gesproken van “de medewerker” wordt dus tevens bedoeld op “de representant” van Woonstichting Land van Altena.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van onze klanten
- het belang van onze medewerkers
- het belang van Woonstichting Land van Altena
- het belang van de samenleving.

Op sommige punten formuleren we de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om de verantwoordelijkheid van ze over te nemen.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op onze website www.landvanaltena.nl. Leveranciers en bedrijven die in opdracht van ons werken zullen wij apart informeren. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich aan deze code conformeren. Er is vastgelegd wat kan en niet kan en wat mag en niet mag.

Algemeen

De medewerkers van Woonstichting Land van Altena worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten. Van medewerkers wordt verwacht dat ze situaties vermijden waarin de schijn tegen zich tegen hen of tegen Woonstichting Land van Altena zou kunnen keren. We doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak op belemmeringen stuit, leggen wij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude van kracht.

De omgang met klanten

Van medewerkers wordt een correcte en dienstverlenende instelling verwacht ten opzichte van de klanten. Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, geaardheid, politieke overtuiging of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze klanten.

Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

De omgang met collega's

Woonstichting Land van Altena wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd.

In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze collega's.

We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet altijd gemakkelijk, maar ongewenst gedrag kan op een afdeling de sfeer negatief beïnvloeden. Het is beter met elkaar te praten in plaats van over elkaar.

Scheiding werk / privé

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- Als medewerkers goederen en diensten afnemen bij een bedrijf waarmee ook de Woonstichting Land van Altena zaken doet, dan alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden.
- De opdrachtverlening door Woonstichting Land van Altena aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke positie, wordt hiervan melding gemaakt aan de directie.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Woonstichting Land van Altena.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Woonstichting Land van Altena betreft. Bij wijze van uitzondering kan in schrijnende situaties voor medewerkers naar een oplossing worden gezocht.
- Medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd – zouden kunnen – zijn met de belangen van Woonstichting Land van Altena. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij de directeur-bestuurder.

Relatiegeschenken

Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk aanneemt met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen, een fles wijn of een taart, wanneer dit een uitdrukking van waardering is.

Woonstichting Land van Altena wil voorkomen dat relatiegeschenken – zouden kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst.

Geschenken in de vorm van geld of waardebonnen mogen niet worden geaccepteerd.

Relatiegeschenken worden in principe niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan Woonstichting Land van Altena. De eventuele relatiegeschenken die aan het eind van het jaar binnenkomen, dit betreft ook relatiegeschenken die op het privé-adres van de medewerker worden aangeboden, worden centraal op het kantoor verzameld en vervolgens onder de medewerkers van Woonstichting Land van Altena verdeeld.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de directeur-bestuurder. In onderling overleg wordt een afweging gemaakt of het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact.

Wanneer er duidelijk sprake is van een meerwaarde voor Woonstichting Land van Altena, kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging zou kunnen worden opgevat als een wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod vriendelijk wordt afgewezen.

Regels

- We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen.
- We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt voor privé-zaken.
- Privé-aangelegenheden regelen wij zoveel mogelijk buiten werktijd.
- Afspraken met huisarts en tandarts maken we zoveel mogelijk buiten werktijd. Als desondanks een afspraak binnen werktijd plaatsvindt, wordt deze tijd als snipperuur geschreven.
- Bedrijfsmiddelen zoals kopieermachines en gereedschap zijn in principe niet bestemd voor privé-gebruik. Een enkele keer een kopietje maken voor eigen gebruik kan natuurlijk wel, zolang het beperkt blijft. Bij meer dan 20 kopieën wordt dit door de medewerker betaald.
- We voeren zo min mogelijk privé-telefoongesprekken op het werk. Op het werk een e-mail sturen naar vrienden, doen we ook zo min mogelijk, net als iets opzoeken op Internet voor onszelf.

Vaststelling en ondertekening

Deze integriteitscode en gedragscode is vastgesteld tijdens de vergadering van de RvC op 23 april 2008